

«СОГЛАСОВАН»

Администрация города Апатиты

Мурманской области

Глава администрации



Н.А. Бова

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Учредителя

№ 174-З от 30.09. 2019

Начальник Управления



М.Н. Титова

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ИМЕНИ АКАДЕМИКА А.Е. ФЕРСМАНА

(новая редакция)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества имени академика А.Е. Ферсмана, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, зарегистрировано постановлением Администрации города Апатиты №72 от 08.02.1994, как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования дом детского и юношеского творчества, перерегистрирован постановлением Администрации города Апатиты № 473 от 20.06.2000 как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского и юношеского творчества (ДДЮТ). При регистрации изменений и дополнений к уставу ДДЮТ, изменено наименование ДДЮТ на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского и юношеского творчества. Перерегистрировано в ИФНС РФ по городу Апатиты 27.12.2006 года за государственным регистрационным номером 1025100509950, как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества имени академика А.Е. Ферсмана. Постановлением Администрации № 1243 от 26.10.2011 изменен тип Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества имени академика А.Е. Ферсмана на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества имени академика А.Е. Ферсмана.

Постановлением Администрации № 1466 от 20.11.2015 изменено наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества имени академика А.Е. Ферсмана на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества имени академика А.Е. Ферсмана.

Постановлением Администрации № 408 от 11.04.2016 изменено наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества имени академика А.Е. Ферсмана на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества имени академика А.Е. Ферсмана.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества имени академика А.Е. Ферсмана. С момента регистрации настоящего Устава ранее действовавшие учредительные документы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества имени академика А.Е. Ферсмана утрачивают силу.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества имени академика А.Е. Ферсмана.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБУДО ДДТ.

1.3. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Тип Образовательной организации: организация дополнительного образования детей и взрослых. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

юридический адрес:

184209, Мурманская область, город Апатиты, ул. Фестивальная, д. 15а.;

фактический адрес:

184209, Мурманская область, город Апатиты, ул. Фестивальная, д. 15а.;

184209, Мурманская область, город Апатиты, ул. Строителей, д. 23.

1.6. Образовательная организация имеет структурные подразделения (отделы), осуществляющие образовательную деятельность: декоративно-прикладной, спортивный, технический, естественнонаучный, организационно-массовой работы и художественного творчества. Исполняющие функции руководителей структурных подразделений назначаются и освобождаются от выполнения функций руководителем Образовательной организации.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного в Образовательной организации Положения.

1.7. На момент утверждения настоящего Устава Образовательная организация не имеет филиалов и представительств. В случае создания филиалов и представительств сведения о них (наименование, местонахождение) подлежат отражению в Уставе.

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества имени академика А.Е. Ферсмана осуществляет Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Учредитель). Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области. Взаимоотношения между Образовательной организацией и собственником определяются договором.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании.

Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.10. Образовательная организация имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим полным

наименованием, другие средства идентификации, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке.

1.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Мурманской области, регламентирующими правоотношения в сфере образования, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Образовательная деятельность образовательного учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация вправе осуществлять взаимодействие с учреждениями системы образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, иными организациями на основании соглашений о сотрудничестве.

1.14. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

1.15. В Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принужденное привлечение детей к деятельности этих организаций, участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.16. В Образовательной организации могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Образовательной организации оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.17. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность достоверной актуальной информации о своей деятельности и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.19. Образовательная организация обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, направленным на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, не сопровождающееся повышением уровня образования.

2.2. Задачи деятельности Образовательной организации:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организация свободного времени обучающихся и укрепление их здоровья;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональной ориентации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности учреждения: дополнительное образование детей и взрослых.

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой направленностей.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность в области спорта;
- деятельность в области исполнительских искусств.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.5. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может оказывать платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам для школьников и детей дошкольного возраста;
- проведение групповых занятий по шахматам для взрослых;

- проведение групповых занятий по английскому языку для дошкольников и школьников;
- прокат карнавальных костюмов;
- предоставление учебных кабинетов, актового зала сторонним учреждениям для проведения мероприятий;
- организация и проведение туристических походов;
- организация и проведение экскурсий в живой уголок;
- организация и проведение концертов, спектаклей, праздников, мастер-классов.

Платные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития региона.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой план работы, учебный план, составляет расписание учебных занятий. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

Образовательная организация ежегодно обновляет содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Разработанные программы рассматриваются методическим советом Образовательной организации и утверждаются приказом директора Образовательной организации.

Образовательная организация имеет право ежегодно изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (соревнования, конкурсы, праздники и др.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей). Учреждение взаимодействует с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями города, области.

Образовательная организация имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программ досуговой деятельности.

В выходные и праздничные дни Образовательная организация работает в соответствии с планом мероприятий Образовательной организации в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Образовательная организация несет ответственность за безопасность учащихся во время проведения массовых мероприятий.

3.5. Привлечение детей без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.6. В Образовательной организации ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Образовательной организации создан методический совет. Порядок его работы определяется Уставом и локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.7. Образовательная организация может оказывать помощь образовательным организациям и учреждениям в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.8. Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Образовательная организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания учащихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательная организация может организовывать работу учебных групп на базах других образовательных организаций, предприятий, учреждений в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами Образовательная организация может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным адаптированным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Образовательной организации или на базах других учреждений или организаций, так и по месту жительства.

3.12. Отношения Образовательной организации с учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

3.13. Порядок и условия приема граждан в Образовательную организацию, отчисление из образовательной организации определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.14. Учреждение организует работу с детьми в течение календарного года, включая каникулярное время. Учреждение может осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединением групп, уменьшением их численного состава, переносом занятий на утреннее время, выездами групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи. На основании приказа директора Образовательная организация может создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей, реализовывать краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы.

3.15. Учебный год в Образовательной организации начинается 01 сентября. Учебные занятия в объединениях проводятся в соответствии с годовым учебным планом в течение 36 недель календарного года.

3.16. Режим работы Образовательной организации с 8.00 до 21.00.

Режим занятий учащихся в течение дня и недели определяется расписанием занятий учебных групп и планом работы Образовательной организации. Расписание занятий учебных групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Образовательной организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся и действующих санитарно-гигиенических норм.

3.17. Продолжительность занятий детей по одному виду деятельности в учебные дни не должна превышать 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день. Допускается продолжительность учебных экскурсий и походов до 8 часов. Продолжительность занятий для учащихся школьного возраста – 40 - 45 минут с обязательными десятиминутными перерывами. Для учащихся дошкольного возраста – 20 - 25 минут. Занятия, проводимые на базе других организаций, осуществляются по согласованному расписанию и режиму работы организаций города Апатиты на основании заключенных договоров.

3.18. Администрация Образовательной организации в соответствии с должностными обязанностями несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет комплектование штата работников, подбор и расстановку кадров согласно штатному расписанию, несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.2. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников, заключение и расторжение трудовых договоров осуществляется руководителем Образовательного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Педагогические работники Образовательного учреждения пользуются академическими правами и свободами, а также имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

Обязанности и ответственность педагогических работников Образовательного учреждения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

4.5. Образовательное учреждение формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.6. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Работники Образовательного учреждения имеют право на:

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- участие в управлении Образовательным учреждением;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

4.8. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения и других работников;
- нести иные обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами и должностной инструкцией.

Работники Образовательного учреждения несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения, в том числе содержащие нормы трудового права, а также по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, определяется настоящим Уставом.

4.10. Образовательное учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры окладов, повышающих коэффициентов, порядок установления и размеры компенсирующих и стимулирующих выплат. Условия оплаты труда руководителя Образовательного учреждения устанавливает Учредитель.

4.11. Порядок комплектования персонала Образовательной организации и условия оплаты труда:

4.11.1. Порядок комплектования персонала Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации. Для работников Образовательной организации работодателем является директор Образовательной организации.

4.11.2. Отношения работника Образовательной организации и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11.3. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11.4. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.11.5. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Директор обязан отстранить от работы в Образовательной организации (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический работник, работник в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения подвергается уголовному преследованию. Директор отстраняет от работы в Образовательной организации (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.11.6. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого и обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 4.11.6, устанавливаются законодательством Российской

Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

5.2. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) и все работники Образовательной организации.

5.3. Образовательная организация в своей деятельности подотчётна и подконтрольна Учредителю.

5.4. Компетенция Учредителя:

5.4.1. Утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения.

5.4.2. Назначает (утверждение) руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и в порядке, установленном Советом депутатов города Апатиты. Принимает меры поощрения к руководителю Образовательной организации, налагает на него дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

5.4.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации.

5.4.4. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения Образовательной организацией, дает разъяснения по ним.

5.4.5. Проводит мероприятия по ликвидации и реорганизации Образовательной организации в порядке, установленном в соответствии с законодательством РФ.

5.4.6. Запрашивает и получает в установленном порядке от Образовательной организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования целей и задач.

5.4.7. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг деятельности Образовательной организации.

Осуществляет мониторинг условий обучения детей в Образовательной организации, реализацию Образовательной организацией образовательных программ.

5.4.8. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательной организации в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.4.9. Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.4.10. Принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996.

5.4.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.4.12. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

5.4.13. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду.

5.4.14. Согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996.

5.4.15. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4.16. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.4.17. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов Администрации города Апатиты.

5.4.18. Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.19. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.4.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.4.1 пункта 5.4 настоящего Устава, принимается Учредителем по согласованию с Администрацией города Апатиты. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.11 - 5.4.17 пункта 5.4 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты, а по вопросам, указанным в подпункте 5.4.10 пункта 5.4 по согласованию с Управлением финансов Администрации города Апатиты Мурманской области.

5.4.21. Осуществляет мониторинг соблюдения Образовательной организацией законодательства Российской Федерации в области образования, исполнения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Образовательной организации, защиту прав и свобод участников образовательного процесса, правомерность действий должностных лиц.

5.4.22. Осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Структура, порядок формирования органов управления Образовательной организации, их компетенция и порядок организации деятельности: управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.5.3. Директор проходит соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, определённом Советом депутатов города Апатиты. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.5.4. Директор Образовательной организации пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

5.5.5. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Образовательной организации.

5.5.6. Директор Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Образовательной организации, представляет её во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, подотчётен в своей деятельности Учредителю;
- планирует, организует и контролирует образовательную, административную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации в государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- открывает в установленном порядке лицевые счета;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные по исполнению работниками Образовательной организации, утверждает локальные акты;
- утверждает штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заключает от имени Образовательной организации договоры (контракты), в том числе трудовые;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Образовательной организации, в том числе распределяет должностные обязанности работников Образовательной организации;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологическое благополучие обучающихся и работников Образовательной организации;

- выполняет иные функции, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом к полномочиям руководителя (директора).

5.5.7. Директор Образовательной организации несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области за:

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Образовательной организации;
- достоверность отчетности Образовательной организации;
- нарушение законодательства Российской Федерации;
- состояние здания и сооружений Образовательной организации, его территории и коммуникаций;
- превышение Образовательной организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- информационную безопасность, противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

5.5.8. Директор несет персональную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учредителем за результаты деятельности Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5.9. Директор Образовательной организации имеет право приостанавливать решения органов управления Образовательной организацией в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

5.6. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

- Совет МБУДО ДДТ;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

А также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

5.6.1. Совет МБУДО ДДТ действует на основании Положения, утверждённого приказом директора Образовательной организации. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

Совет МБУДО ДДТ собирается по мере необходимости. Председатель Совета может инициировать проведение заседания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, работников МБУДО ДДТ, директора, родителей (законных представителей)).

Совет МБУДО ДДТ избирается педагогическим советом сроком на один учебный год и состоит из:

- родителей (законных представителей) учащихся Образовательной организации (не более 2 человек);
- педагогических работников Образовательной организации (не более 5 человек);
- представителя Учредителя;
- директора Образовательной организации.

Решения Совета считаются правомочными, если на них присутствовали не менее половины его членов. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

К компетенции Совета МБУДО ДДТ относится:

- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- разработка и корректировка Программы развития МБУДО ДДТ;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- внесение предложений по развитию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации МБУДО ДДТ в установлении функциональных связей с учреждениями образования, культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- согласование локальных актов МБУДО ДДТ в соответствии с направлением основной и уставной деятельностью учреждения.

5.6.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган. Собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Образовательной организации. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным.

К компетенции Общего собрания относятся:

- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

5.6.3. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы. Состав и деятельность Педагогического совета Образовательной организации определяются Положением, утвержденным приказом директора Образовательной организации.

В состав Педагогического совета входят: директор и педагогические работники: методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования. С правом совещательного голоса на педагогический совет может приглашаться специалист по кадрам. С согласия директора на Педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора МБУДО ДДТ и реализуются через их исполнение.

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБУДО ДДТ;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБУДО ДДТ;
- определение подходов к управлению МБУДО ДДТ, адекватных целям и задачам её развития;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации, а на время его отсутствия - исполняющий обязанности директора Образовательной организации.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании заблаговременно;
- определяет повестку заседания Педагогического совета.

Педагогический совет ежегодно избирает ответственного секретаря, который ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 3 раз в год. Решения Педагогического совета Образовательной организации реализуются приказами директора Образовательной организации.

5.6.4. Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательной организацией от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров и соглашений, влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного

назначения, являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

6.2. Источником формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - благотворительные взносы, пожертвования, целевые и другие поступления от юридических и физических лиц;
 - доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, предусмотренной ее Уставом.

6.3. Имущество, необходимое для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Здания и сооружения Образовательной организации оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья учащихся и работников Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.7. Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией города Апатиты. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.8. При этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания. Списание имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

6.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретённого Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

6.10. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией, может быть изъято у нее полностью или частично исключительно в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Образовательной организации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества в данном случае производится на основании решения о ликвидации, реорганизации по представлению Учредителя;

- нарушения условий, предусмотренных договором между собственником имущества и Образовательной организацией.

6.11. Образовательная организация обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном органами местного самоуправления.

6.12. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретённым Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

установлено законом.

6.13. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из бюджета города Апатиты с подведомственной территорией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия с Учредителем. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.15. Финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательной организации.

6.16. Финансовые и материальные средства Образовательной организации, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Образовательной организации и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований;
- принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6.18. Образовательной организации принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.19. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, сверх полученного Образовательной организацией государственного (муниципального) задания.

Образовательная организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

6.20. Виды и стоимость платных услуг, возможных для оказания населению утверждаются Постановлением Администрации города Апатиты.

6.21. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.22. В случае совершения Образовательной организацией сделки, в которой согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, она может быть совершена после предварительного одобрения Учредителем.

6.23. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.24. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.25. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана Образовательная организация.

6.26. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.27. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

7.1. Устав Образовательной организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Образовательной организацией, утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителем, согласовывается с Администрацией города Апатиты и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Образовательной организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.3. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность, утверждаются с учётом мнения коллегиального органа управления (в пределах его компетенции).

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, утверждаются с учётом мнения коллегиального органа управления (в пределах его компетенции), а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Образовательной организации (при наличии).

8.5. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и

учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательного учреждения, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Образовательного учреждения (при наличии).

8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Образовательного учреждения (при наличии).

8.9. Директор Образовательного учреждения не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением и (или) соответствующий представительный орган работников или обучающихся (при наличии).

8.10. Участники образовательных отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников или обучающихся (при наличии).

Соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников или обучающихся (при наличии) не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

8.11. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников или обучающихся (при наличии) содержит предложения и замечания по его совершенствованию, директор Образовательного учреждения вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными органами и Советом МБУДО ДДТ в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего директор Образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.

8.12. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

8.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.14. Информация о локальных нормативных правовых актах Образовательной организации является открытой и доступной для всех работников Образовательной организации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или, в установленных случаях, по решению суда. Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.

После принятия постановления Администрации города Апатиты о ликвидации Образовательной организации Учредитель в трёхдневный срок издаёт приказ, в котором определяется основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации Образовательной организации (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), утверждается состав ликвидационной комиссии.

Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Движимое и недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации города Апатиты и направляется на цели развития образования.

Решению о реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления. В случае реорганизации права и обязанности Образовательной организации переходят в порядке правопреемства.

9.4. При реорганизации или изменении типа Образовательной организации, её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Мурманской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«08» октября 2019 г.

ОГРН 1025100508850

ГРН 2195190195946

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Начальник отдела
документации

Р.А. Харланов

подпись

М.П.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

08.10.2019 г.

Начальник отдела учета и работы с
налогоплательщиками

Р.А. Харланов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77034273915970719059912646133541872467418361205

Владелец Христюк Павел Александрович

Действителен с 18.03.2026 по 18.03.2027