

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДДТ имени академика А.Е. Ферсмана
Протокол № 2 от 20.04.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДТ

П.А. Христюк
приказ от 20.04.2021 № 51-о

ПРАВИЛА внутреннего распорядка учащихся МБУДО ДДТ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся (далее Правила) регламентируют основные нормы и правила поведения в зданиях и на территории МБУДО ДДТ имени академика А.Е. Ферсмана, взаимоотношений между работниками МБУДО ДДТ и учащимися и их родителями (законными представителями), устанавливает их права, обязанности и ответственность.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196, Санитарными правилами СП 2.3.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Апатиты, утверждённом постановлением Администрации города Апатиты от 15.04.2020 № 312, Уставом МБУДО ДДТ, Положением о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУДО ДДТ.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения благоприятной обстановки для осуществления образовательной деятельности, воспитания уважения к личности учащихся и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в учреждении порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации образовательного процесса.

1.4. Настоящие Правила распространяются на обучающихся МБУДО ДДТ с момента возникновения образовательных отношений.

1.5. В целях ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами, текст Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте МБУДО ДДТ.

2. Режим работы и организация учебно-воспитательного процесса

2.1. Режим работы Дома детского творчества (ДДТ) определяется Календарным учебным графиком на текущий год, расписанием учебных занятий и Годовым планом работы ДДТ с учетом наиболее благоприятного режима работы и отдыха учащихся, их возраста, установленных санитарно-гигиенических правил и норм, пожеланий родителей (законных представителей).

2.2. Занятия в ДДТ могут проводиться в любой день недели, включая выходные и каникулярные дни. Начало занятий - не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.00, для учащихся в возрасте 16 – 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов (п.3.6.2. СП 2.4.3648-20).

2.3. Комплектование объединений 1 года обучения может осуществляться, как правило, до 10 сентября.

2.4. Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединением групп, уменьшением их численного состава, переносом занятий на утреннее время, выездами групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи. На основании приказа директора Образовательная организация может создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей, реализовывать краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы.

В период с 1 июня по 31 августа педагоги могут компенсировать учащимся учебные часы по программе, пропущенные в связи с обучением на курсах повышения квалификации, в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования или по болезни.

2.5. Рекомендуемая продолжительность занятий детей по одному виду деятельности в учебные дни не должна превышать 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день. Академический час для учащихся дошкольного возраста равен 25 – 30 минутам, для учащихся школьного возраста – 40 - 45 минутам. После каждого академического часа теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 минут (Таблица 6.6 «Требования к организации образовательного процесса» СанПиН 1.2.3685-21).

2.6. В учебной программе на образовательную деятельность отводится: в 1-часовой программе - 36 часов в год, в 2-часовой программе - 72 часа в год, в 3-часовой программе - 108 часов в год, в 4-часовой программе - 144 часа в год, в 5-часовой программе - 180 часов в год, в 6-часовой программе - 216 часов в год, в 7-часовой программе - 252 часов в год, в 8-часовой программе - 288 часов в год, в 9-часовой программе - 324 часа в год, в 10-часовой программе - 360 часов в год, в 11-часовой программе - 396 часов в год, в 12-часовой программе – 432 часа в год.

2.7. Образовательная деятельность осуществляется в объединениях по интересам, сформированных из групп учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, школы, творческие коллективы, ансамбли, театры), (далее именуются - объединения), индивидуально, по группам или всем составом объединения. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. При этом ребёнок входит в списочный состав каждого из объединений. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включённым в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с п. 4.11 Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Апатиты.

2.8. Периоды обучения могут быть краткосрочными и долгосрочными. Состав учащихся может быть постоянный и переменный. Численный состав учебных групп определяется в соответствии с характером деятельности, условиями работы, содержанием программ. В учебных группах, зависящих от количества учебного оборудования и рабочих мест в кабинетах, занятия проводятся по подгруппам: в каждой подгруппе – половина от общего количества учащихся в группе.

2.9. Численный состав учебных групп устанавливается по фактическому числу учащихся, но, как правило, первый год обучения – не менее 15 человек, второй год обучения – не менее 12 человек, последующие года – не менее 10 человек. В учебных группах, занимающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам продвинутого уровня – не менее 7-8 человек. Учащиеся сверх нормативного количества могут зачисляться в резервные списки учебных групп ДДТ приказом руководителя. В случае организации

занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья устанавливается следующая предельная наполняемость отдельной учебной группы:

- для глухих обучающихся - 6 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха - 10 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха - 6 человек;
- для слепых обучающихся - 8 человек;
- для слабовидящих обучающихся - 12 человек;
- для имеющих тяжелые нарушения речи - 12 человек;
- для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата - 10 человек;
- для имеющих задержку психического развития - 12 человек;
- для умственно отсталых (с интеллектуальными нарушениями) - 12 человек;
- для обучающихся с расстройствами аутистического спектра - 8 человек;
- для имеющих сложные дефекты (с тяжёлыми множественными нарушениями развития) – 5 человек.

Количество обучающихся с ОВЗ устанавливается из расчёта не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими учащимися.

С неорганизованными детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа, в том числе с применением дистанционных технологий.

2.10. Зачисление обучающихся на очередной год обучения по дополнительной общеобразовательной программе утверждается приказом директора Учреждения по результатам освоения этапов каждой программы. Учащимся, не выполнившим предъявленные требования, рекомендуется продолжить обучение повторно на том же этапе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Продолжительность обучения на каждом его этапе – согласно реализуемым образовательным программам. Выпускники с целью совершенствования практического мастерства могут продолжать занятия в объединениях последнего года обучения на основании приказа руководителя Учреждения или по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам продвинутого уровня, если это предусмотрено Учебным планом Учреждения.

2.11. Учебные занятия являются основной формой образовательной работы в Учреждении. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут осваиваться также в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, тренинги, экскурсии, походы, экспедиции, массовые образовательные мероприятия и др., в том числе с использованием дистанционных форм и современных информационных технологий. Кроме того, образовательная деятельность учащихся в объединениях реализуется через интегративные формы, в том числе: практико-исследовательская конференция, праздник, соревнование, фестиваль, экспедиция, лагерь, сводная репетиция, спектакль, тренинг, концерт, игра, сбор и др.

2.12. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация определяется системой диагностики образовательного результата, разрабатываемой педагогом в образовательной программе. Может проводиться в форме тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ, по итогам мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, соревнований, конференций, фестивалей и т.д.). Оценка учебной деятельности учащихся в журналах не фиксируется.

2.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. По отношению к учащимся не допускаются методы физического и психического насилия.

2.14. Отчисление учащихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;

- по заявлению родителей (законных представителей) учащихся о досрочном прекращении образовательных отношений;
- по инициативе МБУДО ДДТ в следующих случаях:
- завершение обучения;
- не укомплектованность учебных групп до нормативной численности;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка учащихся;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение месяца.

2.15. Отчисление учащихся оформляется приказом директора.

2.16. Отчисление учащегося из Учреждения не лишает его права на новое зачисление в это же самое Учреждение при наличии мест и на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

3. Права и обязанности учащихся.

3.1. Учащиеся имеют право на:

- получение качественного дополнительного образования;
- выбор объединения, возможность переходить из одного объединения в другое (при наличии мест), заниматься одновременно в нескольких коллективах (в зависимости от статуса сертификата в соответствии с п. 4.11 Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Апатиты);
- свободное посещение мероприятий Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, исследовательской и инновационной деятельности;
- участие и получение статуса победителя или призёра в творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных соревнованиях различного уровня;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- развитие их творческих интересов и способностей;
- участие в управлении Учреждением, а также в работе детских общественных объединений и организаций;
- пользование оборудованием, учебными пособиями Учреждения;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка учащихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- достойно, культурно вести себя в Учреждении;
- уважительно относиться к другим участникам образовательного процесса и традициям Учреждения;
- не допускать опозданий на занятия и пропусков занятий без уважительных причин. Если учащийся задерживается к началу учебного занятия или по какой-то причине не может присутствовать на учебном занятии, то он или его родители (законные представители) должны уведомить об этом педагога в письменной или устной форме;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды, - присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- выполнять требования техники безопасности в конкретном помещении во время проведения конкретных занятий;
- добросовестно учиться, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

3.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывоопасные вещества;
- курить в здании Учреждения, а также на его территории;
- использовать любые огнеопасные средства и вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- без разрешения педагогов уходить из образовательного учреждения в учебное время;
- приводить в помещение образовательного учреждения посторонних лиц без разрешения администрации;
- во время перемен бегать по коридорам, лестницам и в других местах, не приспособленных для игр, толкаться, устраивать потасовки; садиться и становиться на подоконники;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников образовательного учреждения, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать иные действия, которые могут повлечь за собой опасность для жизни и здоровья окружающих.

4. Поощрения и взыскания

4.1. Поощрения.

4.1.1. Учащиеся Учреждения поощряются за:

- успехи в учебной, творческой, исследовательской и инновационной деятельности;
- участие и получение статуса победителя или призёра в творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных соревнованиях различного уровня.

4.1.2. Учреждение может применять следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;
- награждение дипломами I, II, III степени в соответствии с Положениями о проведении мероприятий;
- награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) учащегося;
- ходатайство для участия в конкурсах:
 - на присуждение премии Администрации города Апатиты;
 - на присуждение именной стипендии Губернатора Мурманской области.

4.1.3. Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям), подготовка пакета документов для участия в конкурсах на присуждение премии Администрации города Апатиты, на присуждение именной стипендии Губернатора Мурманской области - применяются по представлению педагога дополнительного образования (руководителя объединения) за особые успехи, достигнутые учащимися.

4.2. Взыскания.

4.2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предъявление иска родителям (законным представителям) о возмещении ущерба за виновное причинение материального вреда имуществу образовательного учреждения;
- исключение из Учреждения.

При наложении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

4.2.2. Процедура применения взысканий:

- ходатайствовать об объявлении замечания, выговора, строгого выговора за нарушения

дисциплины, устава, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения имеют право все педагогические работники учреждения;

- при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком;

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- до применения меры дисциплинарного взыскания от учащегося затребуются письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представляется, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

- мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения;

- отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;

- решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом;

- родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе подать жалобу в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с учащегося по собственной инициативе, просьбе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- предъявление иска о возмещении ущерба осуществляется руководителем образовательного учреждения родителям (законным представителям) в письменной форме за виновное причинение материального вреда имуществу образовательного учреждения на основании представления педагога дополнительного образования (руководителя объединения);
- исключение из образовательного учреждения осуществляется на основании действующего законодательства, Устава образовательного учреждения решением Педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом учреждения и вводятся в действие приказом директора.
- 5.2. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех учащихся в учреждении и их родителей (законных представителей).
- 5.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся.
- 5.4. Настоящие Правила находятся в доступном месте для ознакомления, размещаются на официальном сайте Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ АКАДЕМИКА А. Е.
ФЕРСМАНА**, Христюк Павел Александрович, директор

03.10.25 10:35 (MSK)

Сертификат 30461462C70F32ADB135762274BF7448

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77034273915970719059912646133541872467418361205

Владелец Христюк Павел Александрович

Действителен с 18.03.2026 по 18.03.2027